

## Заказчик

### Создание нового заказа

Чтобы создать новый заказ, нажмите на зеленую кнопку «+Новый заказ» в верхнем правом углу платформы.

O'zak

Заказчик: Поставщик

### Заказы

+ Новый заказ

1 Все 1 В работе 0 На согласовании 0 История 0 Черновики

Все типы Все категории Все подкатегории Период Все проекты

1 предложение

Заказ № 122300001 (1 позиция) | Офисная бумага А4 белая

Товар Канцтовары

Дата создания: 24.04.2023  
Предложений: 1  
Адрес доставки: Кунаева 12/1, офис 101

Дата доставки: Не определена  
Проект/Отдел: Не определен  
Процент предоплаты: Не определен

№	Название	Кол-во	Цена за единицу
1	Офисная бумага А4 белая	2 шт.	Не определен

#### Шаг 1. Общая информация

Заполните поля общей информации для поставщиков  
\*поле «проект\отдел» можно изменить или добавить в личном кабинете компании (см выше)

O'zak

Заказчик: Поставщик

Мои заказы / Новый заказ

1 Общая информация 2 Позиция 3 Подтверждение заказа

Вид услуги

Тип: Товар Категория: Спецдежда и обувь

Дата доставки: 10.05.2023 Проект/отдел: Закупки для Завода№2

Место поставки: Астана Адрес: Кунаева 1, офис 203

Добавить поставщика

Нужен договор

Далее

\*Дополнительная Функция добавления поставщика (\*не обязательное поле)

Если вы хотите отправить заказ не всем поставщикам на платформе, а конкретному поставщику (допустим у вас уже есть контракт на поставку товаров) Вы можете выбрать поставщика по названию/БИН, либо пригласить его. Данный заказ будет отправлен только выбранным поставщикам

Вид услуги

Тип: Товар Категория: Спецдежда и обувь

Дата доставки: 10.05.2023 Проект/отдел: Закупки для Завода№2

Место поставки: Астана Адрес: Кунаева 1, офис 203

Выбор поставщика

- Kaz Logistics Service
- TOO "Avenues"
- Mudina
- TOO «UNIS Company»
- TOO "Компания ОНТА"

Предоплата

Процент предоплаты: 10%

Далее

+ Пригласить поставщика

## Шаг 2. Добавление позиций заказа

Далее мы переходим на второй шаг, для заполнения позиций заказа. Заполняем всю информацию, и нажимаем сохранить

The screenshot shows the 'Позиция №1' (Position #1) form. It includes a dropdown for 'Подкатегория' (Subcategory) set to 'Спецобувь' (Specialty footwear), a text field for 'Наименование товара\*' (Goods name) with 'Мужская спецобувь серая, размер 43-44', and input fields for 'Единицы измерения\*' (Units) set to 'Штука' (Pieces), 'Количество/Объем\*' (Quantity/Volume) set to '10', and 'Бюджет, тг' (Budget, Tg) set to '150 000'. A 'Краткое описание товара' (Brief description) field contains 'Мужская спецобувь серая, размер 43-44, с защитным носиком, сезон лето'. There are checkboxes for 'Требуется фотография' (Photo required), 'Требуется установка' (Installation required), and 'Требуется сервис' (Service required), with the first one checked. A 'Загрузка документа' (Upload document) button is also present. At the bottom, there are 'Отменить' (Cancel) and 'Сохранить' (Save) buttons, with the latter circled in red.

Если вы хотите заказать еще товары по одинаковой категории, необходимо нажать кнопку «Добавить позицию», иначе нажимаем «далее».

This screenshot shows the 'Позиция №1' summary card for 'Мужская спецобувь серая, размер 43-44'. It displays the subcategory 'Спецобувь', quantity '10', and price range 'до 150 000 KZT'. Below the card, there are two buttons: '+ Добавить позицию' (Add position) and 'Далее' (Next), both circled in red.

Для завершения заказа проверяем всю информацию и читаем публичную оферту и нажимаем кнопку «Размещаем запрос»

The screenshot shows the 'Подтверждение заказа' (Order confirmation) step. It displays order details for 'Заказ № 122300016', including creation date (28.04.2023), delivery date (10.05.2023), and delivery address (Кунаева 1, офис 203). It also shows the item type 'Товар' and category 'Спецобуви и обувь'. At the bottom, there is a checkbox 'Я согласен с условиями Публичной оферты\*' (I agree with the terms of the Public Offer\*) which is checked and circled in red. Below it are two buttons: 'Сохранить черновик' (Save draft) and 'Разместить запрос' (Place request), with the latter circled in red.

Ваш заказ отразился в боксе «В Работе»

The screenshot shows the O'zak dashboard with the following elements:

- Header: O'zak, Заказчик, Поставщик
- Section: Заказы
- Statistics: 2 Все, 2 В работе (highlighted with a red circle), 0 На согласовании, 0 История, 0 Черновики
- Filters: Все типы, Все категории, Все подкатегории, Период, Все проекты
- Order Details: Заказ № 122300016 (1 позиция) | Мужская спецобувь серая, размер 43-44 | В работе
- Item: Мужская спецобувь серая, размер 43-44, 10 шт., до 150 000 тр.

### Информация о заказе и входящих предложениях.

Информация о заказе.

Чтобы посмотреть информацию о заказе, нажимаем на номер заказа и ожидаем предложения поставщиков.

В данном разделе вы можете:

- Редактировать ваш заказ (до тех пор, пока не поступили предложения)
- Активировать/деактивировать заказ
- Копировать заказ (создать новый с похожей информацией)

The screenshot shows the O'zak dashboard with the following elements:

- Header: O'zak, Заказчик, Поставщик
- Section: Мои заказы / Заказ №122300016
- Order Details: Заказ № 122300016 (1 позиция) | Мужская спецобувь серая, размер 43-44 | В работе
- Buttons: Редактировать, Копировать заказ, Деактивировать, Счёт на оплату, Удалить заказ
- Offers: Предложения (0) | Предложений пока нет

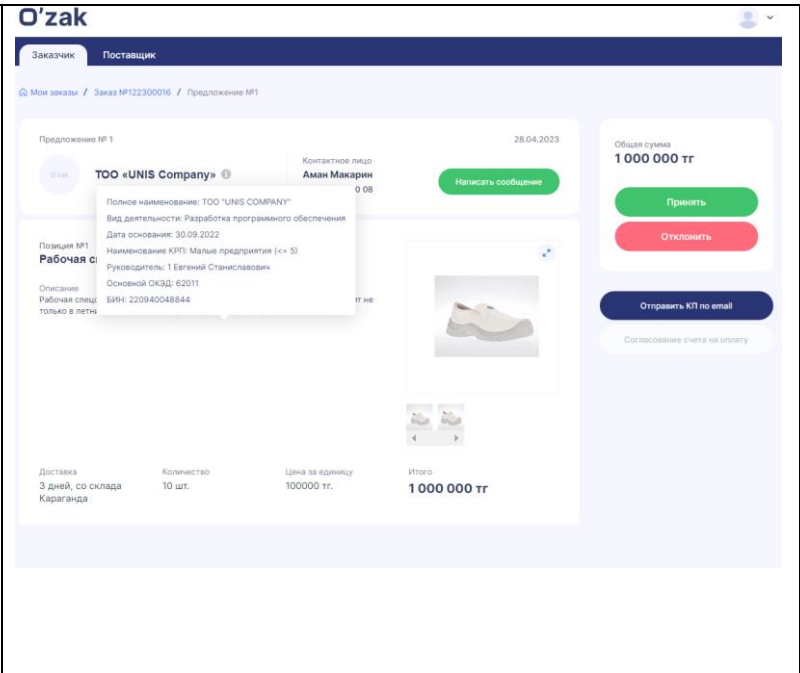
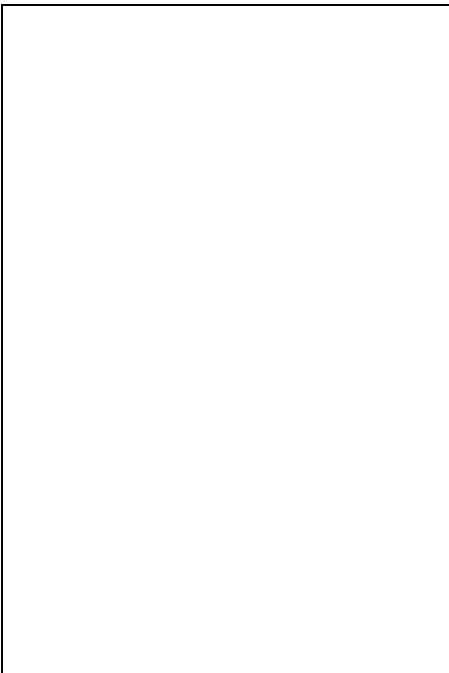
Прежде чем принять предложение от поставщика, изучите подробнее всю предоставленную информацию

В данном разделе вы можете вести коммуникацию с поставщиком. Посмотреть фото\документы, которые были вам предоставлены.

The screenshot shows the O'zak dashboard with the following elements:

- Header: O'zak, Заказчик, Поставщик
- Section: Мои заказы / Заказ №122300016
- Order Details: Заказ № 122300016 (1 позиция) | Мужская спецобувь серая, размер 43-44 | В работе
- Buttons: Редактировать, Копировать заказ, Деактивировать, Счёт на оплату, Удалить заказ
- Offers: Предложения (1)
- Offer: Предложение № 1 (1 позиция) | TOO «UNIS Company»
- Table:

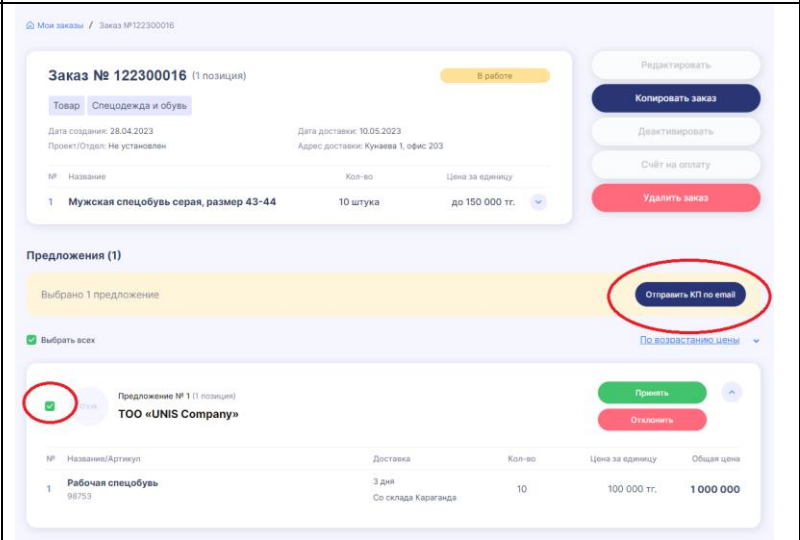
№	Название/Артикул	Доставка	Кол-во	Цена за единицу	Общая цена
1	Рабочая спецобувь 98753	3 дня Со склада Караганда	10	100 000 тр.	1 000 000



Коммерческое предложение.

При получении предложений от заказчика вы можете выгрузить их коммерческое предложение в формате pdf для дальнейшего ознакомления или согласования.

Коммерческое предложение придет на указанную вами почту. Вы можете отправить одно или несколько коммерческих предложений напрямую руководителю или коллегам.



Чтобы принять/отклонить предложение от поставщика, нажмите на кнопку «Принять» либо «Отклонить» в карточке предложения

The screenshot shows the O'zak interface for a purchase order. At the top, there are tabs for 'Заказчик' (Buyer) and 'Поставщик' (Supplier). The main header displays 'Заказ № 122300016 (1 позиция)' with a status 'В работе' (In progress). Below this, there are details for the order: 'Товар: Спецдежда и обувь', 'Дата создания: 28.04.2023', 'Проект/Отдел: Не установлен', 'Дата доставки: 10.05.2023', and 'Адрес доставки: Куняева 1, офис 203'. A table lists the order items: '1 Мужская спецодежда серая, размер 43-44' with a quantity of 10 and a unit price of up to 150,000 KZD. On the right side, there are buttons for 'Редактировать', 'Копировать заказ', 'Деактивировать', 'Счёт на оплату', and 'Удалить заказ'. Below the order details, there is a section for 'Предложения (1)' (Offers (1)) with a 'Выбрать всех' (Select all) option and a 'По возрастанию цены' (Sort by price) dropdown. The offer is from 'TOO «UNIS Company»' and includes a table with columns for '№', 'Название/Артикул', 'Доставка', 'Кол-во', 'Цена за единицу', and 'Общая цена'. The offer item is '1 Рабочая спецодежда 98753' with a 3-day delivery from the Karaganda warehouse, a quantity of 10, a unit price of 100,000 KZD, and a total price of 1,000,000 KZD. The 'Принять' (Accept) and 'Отклонить' (Reject) buttons are circled in red.

### Счет на оплату и согласование.

Счет на оплату.

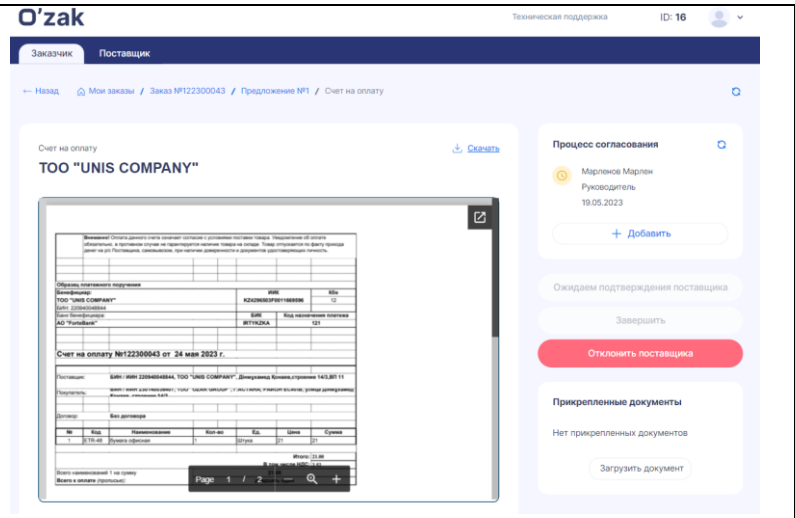
После принятия предложения, у вас активируется кнопка «Согласование счета на оплату».

Данная функция также доступна в карточке заказа – кнопка «Счет на оплату»

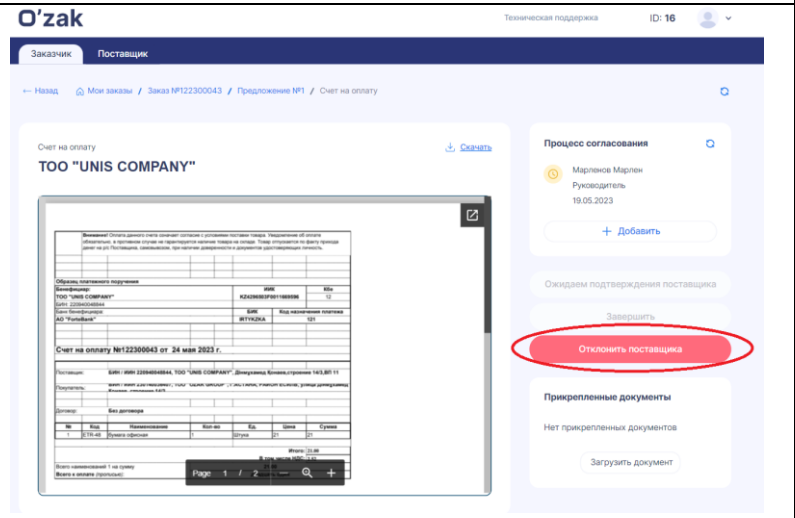
The screenshot shows the O'zak interface for invoice agreement. It features a header with 'Заказчик' (Buyer) and 'Поставщик' (Supplier) tabs. The main content area includes 'Предложение № 1' (Offer #1) from 'TOO «UNIS Company»' with a 'Написать сообщение' (Write message) button. Contact information for 'Орал Смагулова' (+7777 133 10 68) is displayed. The total amount is 'Общая сумма: 21 тг'. There are buttons for 'Принято' (Accepted), 'Отправить КП по email' (Send invoice by email), 'Скачать КП' (Download invoice), and 'Согласование счета на оплату' (Invoice agreement), which is circled in red. Below this, there is a table with columns for 'Доставка', 'Количество', 'Цена за единицу', and 'Итого'. The row shows '7 дней, со склада Алма-Ата (Алматы)', '1 Штука', '21 тг.', and '21 тг.'. The O'zak logo is also visible.

The screenshot shows the O'zak interface for a purchase order. At the top, there are tabs for 'Заказчик' (Buyer) and 'Поставщик' (Supplier). The main header displays 'Заказ № 122300043 (1 позиция)' with a status 'В работе' (In progress). Below this, there are details for the order: 'Товар: Канцтовары', 'Дата создания: 12.05.2023', 'Проект/Отдел: Не установлен', 'Дата доставки: 18.05.2023', and 'Адрес доставки: Астана, Куняева 15/2'. A table lists the order items: '1 Бумага для офиса А4 белая' with a quantity of 1 and a unit price of up to 1,000 KZD. On the right side, there are buttons for 'Редактировать', 'Копировать заказ', 'Деактивировать', 'Счёт на оплату', and 'Удалить заказ'. The 'Счёт на оплату' (Invoice) button is circled in red. Below the order details, there is a section for 'Выбрать КП (3)' (Select invoice (3)) with a 'Выбрать всех' (Select all) option and a 'По возрастанию цены' (Sort by price) dropdown. The offer is from 'TOO «UNIS Company»' and includes a table with columns for '№', 'Название/Артикул', 'Доставка', 'Кол-во', 'Цена за единицу (с НДС)', and 'Общая цена'. The offer item is '1 бумага офисная ETR-48' with a 7-day delivery from the Almaty warehouse, a quantity of 1, a unit price of 21 KZD, and a total price of 21 KZD.

Счет на оплату подписывается со стороны поставщика. Поэтому, пока многие кнопки не активны на данном этапе

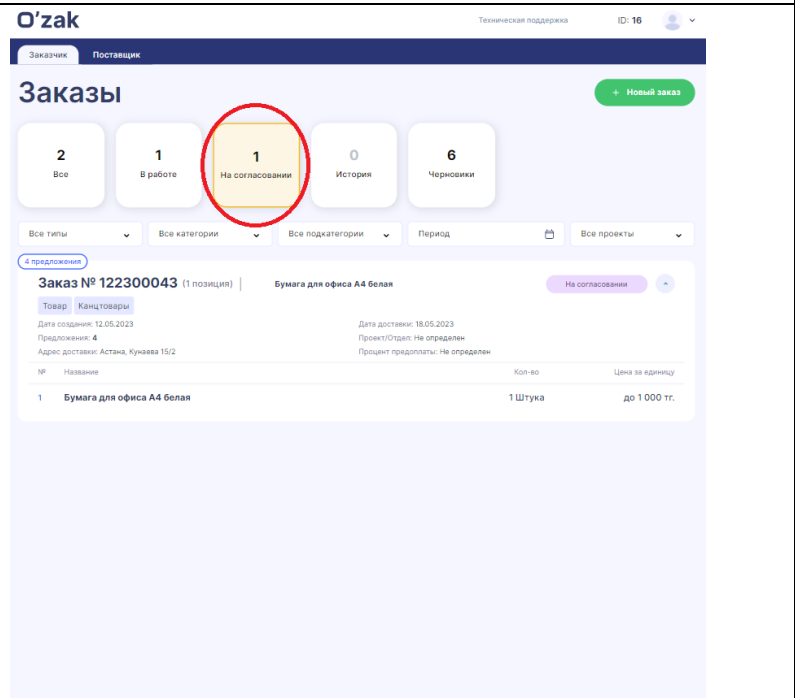


Если вы хотите отклонить поставщика и выбрать нового, нажмите кнопку «отклонить поставщика».



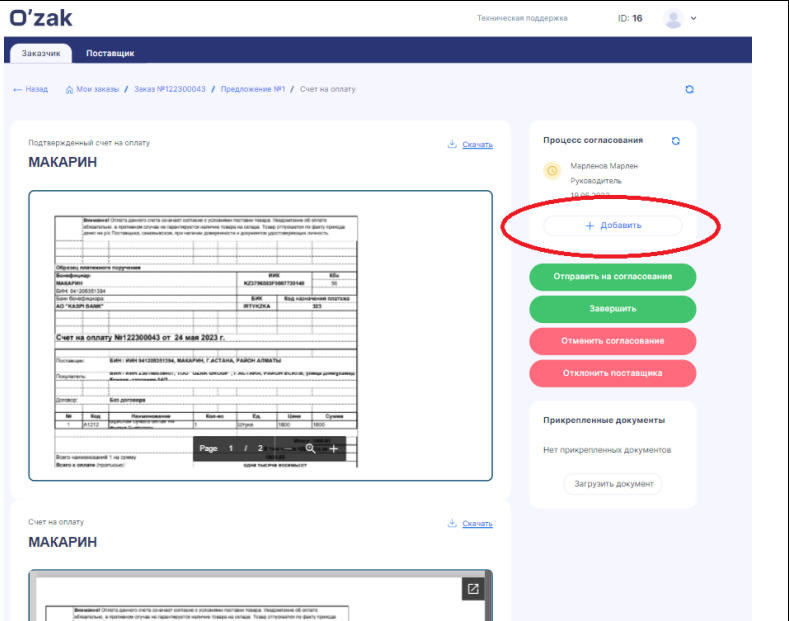
Согласование предложения.

После подписания счета поставщиком, Ваш заказ переходит в бокс «На согласовании».

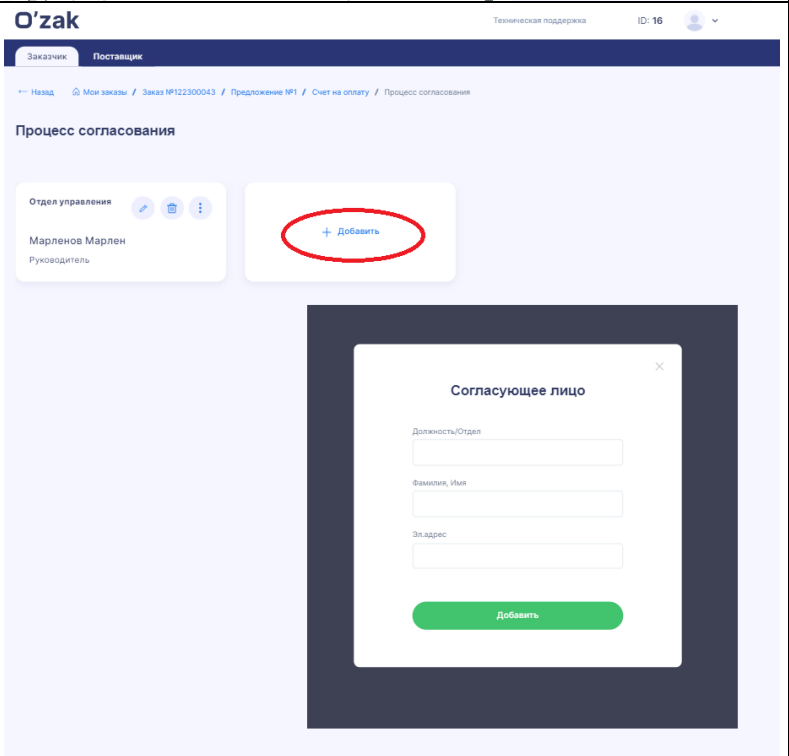


После получения подписанного счета на оплату от поставщика, в нашей платформе вы также можете согласовать счет на оплату и коммерческое предложение с руководством, или другими отделами для получения одобрения покупки товара.

Чтобы добавить согласующих лиц, нажмите кнопку «Добавить» в окне согласования



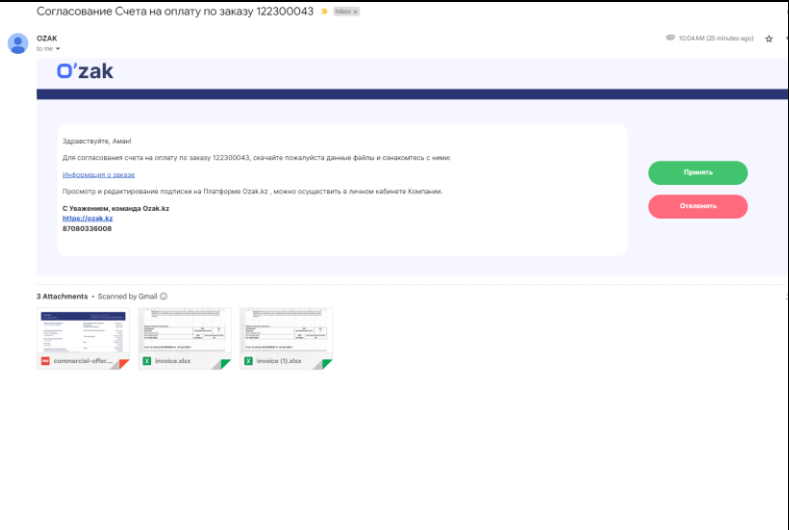
В данном окне Вы можете добавить одного или нескольких согласующих для подтверждения Вашего заказа. Они по заданному Вами порядку, будут получать письмо на почту (эл адрес).



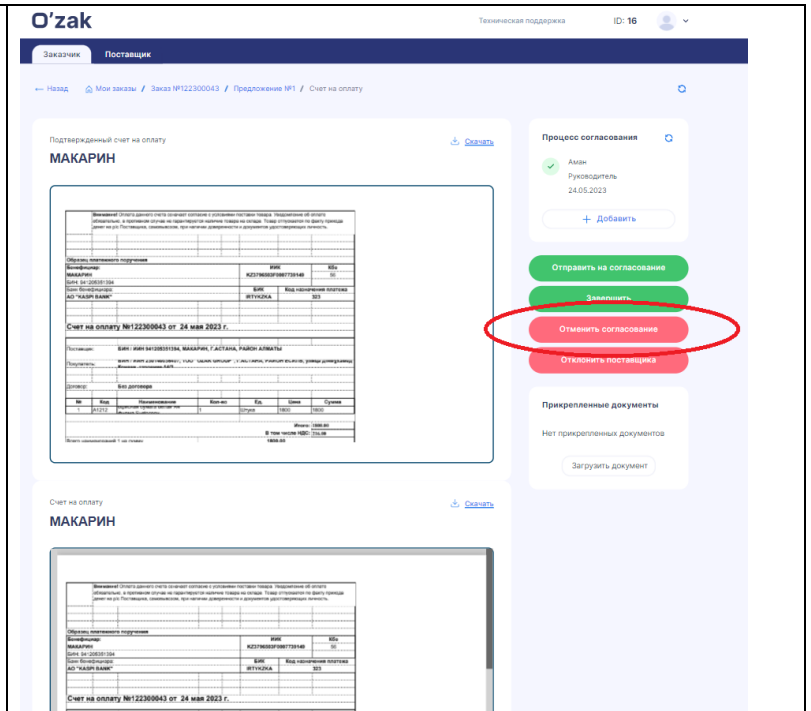
Ваши согласующие получат уведомление на почту, которое будет содержать следующую информацию:

1. Коммерческое предложение
2. Подписанный счет на оплату
3. Кнопки для принятия или отклонения предложения

\*согласующим необязательно регистрироваться в платформе



Для того, чтобы отменить согласование нажмите кнопку «отменить согласование»



После завершения всех процедур, для завершения заказа, нажмите кнопку «Завершить». В модальном окне, Вы можете отправить все документы бухгалтеру или себе на email.

